



D-ICT Solutions BV  
Dynamostraat 72  
1014 BZ Amsterdam  
020-492 3143  
020-492 1691  
Bank 624817903  
BTW 810633668  
KVK 30179607

## **D-ICT Solutions Opleidingen LEVERINGSVOORWAARDEN**

### ***Opleidingen 2010/2011***

#### ***Algemeen Artikel 1***

De voorwaarden zijn geldig voor opleidingen/trainingen die starten vanaf 1 januari 2010.

#### ***Begrippen Artikel 2***

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

*Deelnemer:*

Degene die de opleiding/training daadwerkelijk gaat volgen.

*Contractant:*

Degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de opleiding/training.

*Annuleren:*

De (tijdelijke) opzegging van de opleiding/training door deelnemer of contractant.

*Startdatum opleiding/training:*

De eerste bijeenkomst van de opleiding/training; deze wordt aan deelnemer per brief of e-mail medegedeeld.

*Werkgroep:*

Iedere combinatie van opleiding/training, plaats, dag en tijdstip wordt werkgroep genoemd.

*Opleidingsprijs:*

De prijs van de opleiding/training zoals deze in de opleidingsbrochure van D-ICT Solutions Opleidingen staat vermeld, verminderd met eventuele kortingen.

Onder opleiding/training wordt bij betaling, eventuele annulering ook begrepen de boeken, materialen én examens.

#### ***Inschrijven Artikel 3***

De inschrijving van deelnemer wordt op het moment van ontvangst van het inschrijfformulier door D-ICT Solutions Opleidingen aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan deelnemer wordt medegedeeld.

#### ***Uitvoering Artikel 4***

4.1 D-ICT Solutions Opleidingen levert de opleiding/training waarvoor de deelnemer zich heeft ingeschreven conform hetgeen daarover ten tijde van de inschrijving in de correspondentie staat vermeld.

4.2 D-ICT Solutions Opleidingen is gerechtigd:

\_ het opleidingsprogramma tussentijds inhoudelijk te wijzigen en/of de docent te vervangen, om reden van ziekte, overmacht of kwalitatieve verbetering.

\_ de indeling van de dag- en avondopleidingen voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen.

\_ bij onvoldoende aanmeldingen een opleiding/training af te lassen, of nieuwe aanmeldingen voor een bestaande opleiding/training niet te accepteren. Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan schriftelijk bericht, waarna hun verplichtingen vervallen.

\_ om de aangegeven groepsgrootte in bijzondere gevallen naar eigen inzicht aan te passen.

\_ om per opleiding/training het aantal bijeenkomsten van een opleiding/training te reduceren, waarbij de prijs hetzelfde blijft en waarbij het aantal bijeenkomsten van de opleiding/training met maximaal 25% wordt teruggebracht.

#### ***Legitimatie Artikel 5***

De deelnemer is verplicht tijdens het volgen van bijeenkomsten het bewijs van inschrijving bij zich te hebben en dit op verzoek van de docent of van een functionaris van D-ICT Solutions Opleidingen te tonen.

#### ***Inhalen Artikel 6***

Deelnemer kan een gemiste bijeenkomst alleen inhalen indien tijdens de opleidingsperiode dezelfde opleiding/training door D-ICT Solutions Opleidingen aan andere werkgroepen gegeven wordt en indien dit naar het oordeel van D-ICT Solutions Opleidingen mogelijk is. D-ICT Solutions Opleidingen is hiervoor niet aansprakelijk.

#### ***Deelnamebewijs Artikel 7***

Deelnemer ontvangt desgewenst een bewijs van deelname aan de opleiding/training indien deelnemer alle bijeenkomsten heeft bijgewoond en indien deelnemer alle opdrachten tijdens de opleiding/training naar het



oordeel van D-ICT Solutions Opleidingen met goed gevolg heeft uitgevoerd.

#### **Business Partners Artikel 8**

D-ICT Solutions Opleidingen kan de opleiding/training door een door haar geautoriseerde Business Partner laten verzorgen.

#### **Betaling Artikel 9**

9.1 Deelnemer dient de opleidingsprijs in één keer te voldoen, voor aanvang van de opleiding/training.

9.2 Alle tarieven voor opleidingen/trainingen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld.

9.3 Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld.

#### **Betalingsregeling Artikel 10**

Indien de contractant, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen kan hij zich uitsluitend schriftelijk wenden tot D-ICT Solutions Opleidingen met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Indien D-ICT Solutions Opleidingen met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk bevestigd. Dit dient tevens als enig bewijs van de gemaakte betalingsafpraak.

#### **Wanbetaling Artikel 11**

11.1 Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door de wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van contractant.

11.2 Bij niet tijdige betaling kan deelnemer de toegang tot de bijeenkomsten van D-ICT Solutions Opleidingen worden ontnegd. Door het niet bezoeken van de bijeenkomsten vervalt de financiële verplichting ten opzichte van D-ICT Solutions Opleidingen niet.

11.3 De overeenkomst met de contractant kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door D-ICT Solutions Opleidingen worden verbroken. D-ICT Solutions Opleidingen is in dat geval gerechtigd de totale opleidingsprijs aan de contractant in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen.

#### **Annuleren Artikel 12**

12.1 Annuleren van een opleiding/training (en dus volgens artikel 2: begrippen ook examens) kan uitsluitend schriftelijk geschieden. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van D-ICT Solutions Opleidingen. De startdatum

van de opleiding/training en examens geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

12.2 Bij annulering van meer dan 4 weken voor de startdatum is de annulering kosteloos.

12.3 Bij annulering tussen 1 tot 4 weken voor de startdatum is 50% van de opleidingsprijs verschuldigd. De deelnemer/contractant heeft het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de opleiding/training in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze voldoet aan het door D-ICT Solutions Opleidingen gesteld profiel en deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt.

12.4 Bij annulering binnen 1 week voor of na de startdatum van een opleiding/training is 100% van de opleidingsprijs verschuldigd indien de opleiding/training uit maar 1 bijeenkomst (van 1 middag, 1 avond of 1 dag) bestaat. De deelnemer/contractant heeft het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de opleiding/training in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze voldoet aan het door D-ICT Solutions Opleidingen gesteld profiel en deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt.

12.5 Indien de deelnemer komt te overlijden of indien er sprake is van zodanig uitzonderlijke omstandigheden dat betaling van de annuleringskosten naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, kan men hiervoor schriftelijk een gemotiveerd verzoek indienen bij D-ICT Solutions Opleidingen. D-ICT Solutions Opleidingen

behoudt zich het recht voor schriftelijk bewijs op te vragen. De annuleringskosten zullen in een dergelijk geval worden beperkt tot 100,- administratiekosten en daarnaast 100% van de opleidingsprijs over de reeds gevolgde en lopende opleidingen/trainingen.

12.6 De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar. Artikel 10 en 11 zijn overeenkomstig van toepassing.

#### **Copyright Artikel 13**

Van het door D-ICT Solutions Opleidingen verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van D-ICT Solutions Opleidingen. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

#### **Aansprakelijkheid Artikel 14**

14.1 De aansprakelijkheid van D-ICT Solutions Opleidingen is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat D-ICT Solutions Opleidingen voor de betreffende opleiding/training bij contractant in rekening heeft gebracht.

14.2 In het geval D-ICT Solutions Opleidingen aansprakelijk is, komt alleen direct door de fout van D-ICT Solutions



Opleidingen veroorzaakte schade voor vergoeding in aanmerking. Gevolgschade (waaronder inkomsten- en bedrijfsschade) is derhalve uitgesloten.

14.3 Voor fouten van door D-ICT Solutions Opleidingen ingeschakelde derden (zoals docenten) is D-ICT Solutions Opleidingen alleen aansprakelijk indien D-ICT Solutions Opleidingen bij het inschakelen van deze derden het maken van

dergelijke fouten had kunnen en moeten voorzien.

14.4 Eventuele aanspraken op schadevergoeding dienen op straffe van verval binnen twee maanden nadat de schade bekend is geworden in rechte te zijn ingesteld.

14.5 De aansprakelijkheidsregeling in dit artikel geldt niet indien en voor zover deze in strijd is met regels van dwingend recht.

#### ***Persoonsregistratie Artikel 15***

Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van D-ICT Solutions Opleidingen en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van onze opleidingen en trainingen. De gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan derden met hetzelfde doel als waarvoor D-ICT Solutions Opleidingen de gegevens gebruikt. Indien betrokkene aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie dan wordt dat direct gerespecteerd.

#### ***Recht en geschillen Artikel 16***

Op deze voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Tot geschillenbeslechting is slechts de Nederlandse rechter bevoegd.