

Office 2010: Word Level 3

Training

Organisaties die naar MS Office 2010 overstappen, kunnen met onze Microsoft Office trainingen personeel kennis laten maken met de nieuwe interface en functies van Word, Excel, Outlook en PowerPoint.

Doelgroep

Iedereen die gedegen kennis heeft en diepgaande kennis wil van Office 2010 Word.

Vereiste voorkennis

Microsoft Office Word 2010 Level 2

Taal

Trainingen kunnen in 5 talen worden gegeven: Nederlands, Engels, Frans, Duits en Spaans.

Locatie

De trainingen kunnen bij ons of bij u op locatie gegeven worden of overal ter wereld.

Trainingsmateriaal

Voor deze training gebruiken wij speciaal ontworpen software die u -indien gewenst- ook na de training nog kunt gebruiken. De ervaren trainer gebruikt deze software om u optimaal voor te bereiden op gebruik van de nieuwe Office producten.

Inhoud van Word 2010 NL

Niveau 3 (expert)

Cursusduur: 8:00 uur

8 Modules - 68 Rubrieken

1. Presenteer alinea's anders
2. Beheer een tekst met precisie
3. Perfectioneer een tabel
4. Beheers afbeeldingen, grafieken, diagrammen
5. Eenvoudig opstellen van brieven en massaverzending
6. Waag u aan lange documenten
7. Maak en bewerk een thema, stijl, sjabloon
8. Gezamenlijke projecten

Prijzen

€400 excl BTW inclusief lesmateriaal. Indien u een incompany training wenst voor meerdere (>3) cursisten, kunnen wij zeer scherpe tarieven aanbieden. Vraag naar de voorwaarden.



D-ICT Solutions for THÉ ICT Solutions
